

# Praktické rady k realizaci videokonferenční výuky

Zpracovala:

Mgr. Jana Čepičková, Ústav jazykové přípravy Západočeské univerzity v Plzni

---

## Dobře se připravte, vše si zorganizujte

Při plánování vyučovací hodiny si pečlivě rozmyslete, jaké materiály budete se studenty sdílet. Promyslete si, jak bude práce ve virtuální třídě zorganizována - některé virtuální místnosti umožňují skupinovou práci prostřednictvím Breakout rooms (Zoom, Adobe Connect). Vyberte si takové virtuální prostředí, které nejlépe splňuje vaše představy o organizaci výuky.

## Seznamte se s virtuální třídou

Vyzkoušejte si interaktivní prvky vámi vybrané virtuální třídy. Poproste člena domácnosti, kolegu, kamaráda a vyzkoušejte si funkčnost a interaktivitu prostředí, ve kterém budete vyučovat, alespoň s jedním účastníkem. Je dobré vědět, i jak virtuální třída vypadá z pohledu studenta, jaké ovládací prvky vidí, co je mu s jakou rolí umožněno. Také je dobré vědět, jaké informace jsou automaticky odesílány systémem.

## Stanovte pravidla virtuální třídy

Například:

- Připojte se se stanoveným časovým předstihem.
  - Najděte si tiché místo.
  - Mluvte, až budete vyzváni.
  - Hlaste se o slovo (prostřednictvím Chatu, ikonkou zvednuté ruky u statusu (hlásím se – Zoom, Adobe Connect)).
  - Když nemluvíte, mějte vypnuté mikrofony.
  - Otázky můžete klást (v průběhu, na konci vyučování); prostor pro diskusi bude .....
  - Odchod od počítače oznamte do chatu (nebo ikonkou u svého statusu).
- Apod.

## Zašlete informace studentům

Před pozváním do virtuální místnosti, pošlete studentům email s přesnými informacemi:

Sdělte studentům, kde bude výuka probíhat a v kolik hodin. Učíte-li i zahraniční studenty, nezapomeňte uvést v jakém časovém pásmu je začátek výuky uveden. Sdělte studentům, kdy dostanou odkaz pro přihlášení do virtuální místnosti (kdy bude místnost otevřena, je-li pozvánka rozesílána systémem automaticky, jak bude vypadat, či je-li třeba zkontrolovat i spam), s jakým časovým předstihem se mají přihlásit, jaká jsou pravidla chování během výuky ve virtuálním prostředí a další potřebné instrukce.

## **Najděte si tiché místo**

Buďte v místnosti bez dětí či jiných osob/psů, mějte zavřená okna, i hluk aut a psů z ulice je velmi rušivý. Zkontrolujte, zda nemáte v blízkosti počítače jiná zapnutá elektrická zařízení: telefon, rádio, dětské hrací strojeky atd. Při hovoru mohou vytvářet zpětnou vazbu.

## **Bud'te připraveni na technické problémy**

Po přihlášení vyzkoušejte se všemi účastníky spojení. Při velkém počtu účastníků je lepší vypnout kameru, přenos dat je tak rychlejší. Každý účastník je zpravidla připojen jinou rychlostí internetu a kamery mohou technické problémy násobit.

Stále je třeba počítat s tím, že někdo může mít problém se zvukem (není ho/ji slyšet, ale vše slyší), proto je nutné po něj/ní mít připravenou alternativní formu komunikace – chat/připojení přes telefon/ sdílený dokument. V případě větších technických problémů je dobré mít pro rychlou komunikaci v celé skupině plán B (skupinu na messengeru, hromadný mail, Skype, atd.).

## **Snímá nás videokamera**

Buďte vždy upraveni, vhodně oblečeni, uvědomte si jaké je/bude vaše pozadí, při hovoru se snažte dívat do kamery, kontrolujte svou polohu (sed'te rovně ☺, nedávejte nohy na stůl)

## **Online výuku začněte přesně**

Stejně jako kontaktní výuka i online výuka začíná včas. Spojení a zvuk byste měli mít odzkoušené díky přihlášení s časovým předstihem.

## **Zdokonalujte se v multitaskingu**

Při zapínání sdílení či spouštění prezentací předcházejte tichu, říkejte studentům, co děláte, co bude následovat, co bude jejich úkolem. Po celou dobu výuky sledujte Chat a změny statusů studentů. Je-li třeba, reagujte.